

प्रेषक,

डा० उमाकांत पंवार,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तराखण्ड देहरादून।
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग—1

दिनांक: देहरादून २१ अप्रैल 2014

विषयः— वित्तीय वर्ष 2014-15 हेतु, अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक 2408 के अन्तर्गत राज्य खाद्य आयोग हेतु, वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों की धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक, अपर मुख्य सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-318, /XXVII(1)/2013, दिनांक-18.03.2014 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 में अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक 2408 के अन्तर्गत राज्य खाद्य आयोग हेतु, आयोजनेतार पक्ष में, वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों हेतु प्राविधानित धनराशि रु० 7523 हजार (रु० पिछ्चतर लाख टीईस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न प्रपत्र के अनुसार, आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं—

- 1— उपरोक्त मदों के अन्तर्गत आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर, किश्तों में, वास्तविक व्यय/आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में, अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी एवं न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा।
- 2— स्वीकृत धनराशि उसी मद में व्यय की जायेगी जिसके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है। किसी भी दशा में, उक्त धनराशि का उपयोग, नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा।
- 3— स्वीकृत धनराशि को व्यय करते समय, वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय समय पर जारी निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 4— स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय विवरण बी०एम०-13 पर नियमित रूप से शासन को आगामी माह के विलम्बतम 20 तारीख तक प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराया जायेगा।

- 5— यह सुनिश्चित किया जाय कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद में व्यय नहीं किया जायेगा, जिसके लिए, वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो, उस स्थिति में व्यय से पूर्व, सक्षम स्तर से स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
- 6— बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय एवं न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से, अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय।
- 7— आयोजनेत्तर पक्ष में, बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर, बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014–15 के आय व्ययक के अनुदान संख्या–25 के लेखाशीर्षक 2408 खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण–01 खाद्य–001 निदेशन तथा प्रशासन–03 अधिष्ठान व्यय–04 राज्य खाद्य आयोग की सुसंगत मदों के नामे डाला जायेगा।

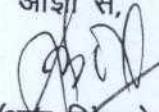
संलग्नक—यथोपरि।

भवदीय,
|
(डा० उमाकांत पंवार)
सचिव।

संख्या—62०००/XIX-1/14-88/2011-टी०सी०-02 तददिनांक।

प्रतिलिपि—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2— निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, देहरादून।
3— अध्यक्ष, राज्य खाद्य आयोग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
4— वित्त नियंत्रक, खाद्यायुक्त कार्यालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5— समन्वयक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
6— वित्त अनुभाग—5/1, उत्तराखण्ड शासन।
7— नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
8— गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(आ॒नि॒लि॒ंगि॒ंहि॒ंबो॒रा)
अनुसचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 2014/2015

Secretary, Food & Civil Supplies (S015)

आवंटन पत्र संख्या - ६२५ / IX-1/Food/14-88/2011-TC-021

अनुदान संख्या - 025

अलोटमेंट आई डी - S1404250398

आवंटन पत्र दिनांक - 21-Apr-2014

HOD Name - Commissioner Food (2433)

1: लेखा शीर्षक 2408 - खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण
001 - निदेशन तथा प्रशासन
00 - ;

01 - खाद्य

04 - राज्य खाद्य आयोग

मानक मद का नाम	पर्व में जारी	Non Plan Voted	
		वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	1200000	1200000
02 - मजदूरी	0	25000	25000
03 - महंगाई भत्ता	0	1010000	1010000
04 - यात्रा व्यय	0	100000	100000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	1000	1000
06 - अन्य भत्ते	0	180000	180000
07 - मानदेय	0	1000	1000
08 - कार्यालय व्यय	0	100000	100000
09 - विद्युत देय	0	50000	50000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	10000	10000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की द्व	0	50000	50000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	300000	300000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	100000	100000
14 - कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों	0	2000000	2000000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	400000	400000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	700000	700000
17 - किराया, उपशळ्क और कर-स्व	0	600000	600000
18 - प्रकाशन	0	1000	1000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विज्ञापन	0	1000	1000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	0	50000	50000
26 - मरीने और सज्जा /उपकरण औ	0	1000	1000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	50000	50000
42 - अन्य व्यय	0	300000	300000
44 - प्रशिक्षण व्यय	0	1000	1000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	1000	1000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सफ्टवेयर	0	130000	130000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	0	160000	160000
48 - अन्तर्लेखा संक्रमण	0	1000	1000
	0	7523000	7523000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

7523000

82